ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ

про надання консультаційних та менторських послуг у сфері кар'єрного розвитку та IT

м. Київ Редакція чинна з дати розміщення на сайті/у боті Виконавця

Фізична особа-підприємець Бабенко Артем Євгенович (реєстраційний номер облікової картки платника податків / ідентифікаційний код: 3021320333), що діє на підставі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, надалі — «Виконавець», публікує цей Договір публічної оферти (надалі — «Договір» або «Оферта»), адресований необмеженому колу фізичних та юридичних осіб (надалі — «Замовник»), про надання консультаційних, менторських та інформаційних послуг у сфері кар'єрного розвитку, працевлаштування, IT-освіти та суміжних напрямів (надалі — «Послуги»).

Відповідно до статей 633, 641 та 642 Цивільного кодексу України цей Договір є публічним договором, а вчинення Замовником дій, зазначених у пункті 2.3 цього Договору (зокрема, оплата вартості обраної Послуги), означає повне, безумовне та беззастережне прийняття (акцепт) Замовником усіх умов цього Договору без будь-яких виключень чи обмежень.

УВАЖНО ОЗНАЙОМТЕСЯ З УМОВАМИ ЦЬОГО ДОГОВОРУ ПЕРЕД ЗДІЙСНЕННЯМ ОПЛАТИ. ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ ОЗНАЧАЄ ПОВНУ ЗГОДУ ЗАМОВНИКА З УСІМА УМОВАМИ ЦЬОГО ДОГОВОРУ.

1. Терміни та визначення

1.1. Оферта (Договір) — цей документ, розміщений у публічному доступі, що містить усі істотні умови надання Послуг Виконавцем.

1.2. Акцепт — повне і беззастережне прийняття Замовником умов Оферти шляхом здійснення оплати Послуги та/або підтвердження заявки у Telegram-боті чи на сайті Виконавця.

1.3. Замовник — будь-яка дієздатна фізична особа, фізична особа-підприємець або юридична особа, яка акцептувала умови цього Договору.

1.4. Послуга — консультаційна, менторська, аудиторська чи інформаційно-освітня послуга Виконавця (зокрема, але не виключно: кар'єрний аудит, індивідуальна консультація, погодинна робота, пакет консультацій, супровід до працевлаштування, групові розбори), перелік, опис і вартість яких розміщені на сайті та/або в Telegram-боті Виконавця.

1.5. Сайт/Бот — офіційні цифрові канали Виконавця (лендінг-сторінки, Telegram-бот), через які здійснюється інформування про Послуги, приймання заявок та оплата.

1.6. Сторони — Виконавець і Замовник разом.

2. Загальні положення

2.1. Предметом регулювання цього Договору є відносини між Виконавцем і Замовником, що виникають у зв'язку з наданням Послуг на умовах, визначених цим Договором.

2.2. Виконавець залишає за собою право в односторонньому порядку вносити зміни до цього Договору, зокрема до переліку та вартості Послуг, шляхом розміщення нової редакції на Сайті/у Боті. Нова редакція набирає чинності з моменту розміщення, якщо інше не зазначено. Продовження користування Послугами після внесення змін означає згоду Замовника з новою редакцією.

2.3. Договір вважається укладеним (акцептованим) з моменту вчинення Замовником однієї з наступних дій: (а) здійснення оплати вартості обраної Послуги через платіжну систему (зокрема

LiqPay) та/або (б) підтвердження заявки у діалозі з Telegram-ботом Виконавця після ознайомлення з умовами цього Договору.

2.4. Якщо Замовник не згоден з будь-якою умовою цього Договору, він зобов'язаний утриматися від оплати та використання Послуг.

3. Предмет Договору

3.1. Виконавець зобов'язується на платній основі надати Замовнику Послуги, обрані останнім із переліку, розміщеного на Сайті/у Боті, а Замовник зобов'язується оплатити та прийняти такі Послуги на умовах цього Договору.

3.2. Послуги мають виключно консультаційний, дорадчий та освітній характер. Виконавець надає професійну думку, рекомендації, зворотний зв'язок і структуровану допомогу на підставі свого досвіду, проте не є кадровим агентством, рекрутинговою компанією чи роботодавцем Замовника.

3.3. Конкретні зміст, формат (аудіо/відео-дзвінок, текстовий розбір, груповий формат тощо), тривалість і вартість кожної Послуги визначаються її описом на Сайті/у Боті на момент оформлення заявки Замовником.

4. Порядок і умови надання Послуг

4.1. Для отримання Послуги Замовник самостійно обирає бажаний формат у Telegram-боті або на Сайті, після чого здійснює оплату у порядку, визначеному розділом 5 цього Договору.

4.2. Після підтвердження оплати Замовнику надається посилання для самостійного обрання дати й часу проведення консультації/дзвінка через сервіс бронювання (Calendly або інший аналогічний сервіс, зазначений Виконавцем).

4.3. Замовник зобов'язаний обрати дату й час консультації протягом розумного строку після оплати. У разі відсутності активності з боку Замовника Виконавець має право звернутися до нього додатково для уточнення статусу заявки.

4.4. У разі запізнення Замовника на заплановану консультацію більш ніж на 15 (п'ятнадцять) хвилин Виконавець має право вважати консультацію такою, що відбулася та була надана в повному обсязі, без права на перенесення чи повернення коштів.

4.5. Перенесення дати/часу консультації з ініціативи Замовника можливе не пізніше ніж за 24 (двадцять чотири) години до запланованого часу, не більше одного разу на одну оплачену Послугу. Повторне перенесення чи скасування менш ніж за 24 години прирівнюється до факту надання Послуги.

4.6. Послуга вважається наданою належним чином і в повному обсязі з моменту завершення консультації/дзвінка або передачі Замовнику погодженого результату роботи (аудиту, розбору, документа тощо), незалежно від суб'єктивної оцінки Замовником практичної користі отриманих рекомендацій.

5. Вартість Послуг та порядок розрахунків

5.1. Вартість кожної Послуги зазначається в національній валюті України (гривня) та/або у доларах США на Сайті/у Боті на момент оформлення заявки Замовником і є остаточною.

5.2. Оплата здійснюється у безготівковій формі через платіжну систему LiqPay та/або інші платіжні сервіси, підключені Виконавцем, шляхом переказу коштів з банківської картки Замовника чи іншим способом, доступним у відповідному платіжному віджеті.

5.3. Моментом оплати вважається момент надходження підтвердження про успішну транзакцію від платіжної системи. Виконавець не несе відповідальності за затримки, збої чи відмови в обробці платежу з боку платіжної системи, банку-емітента чи банку-еквайра.

5.4. У випадку Послуги «Системна робота до нової роботи в IT» оплата здійснюється у два етапи: (а) фіксований платіж за стартовий етап у розмірі, зазначеному в описі Послуги, та (б) відсоток від першої повної місячної заробітної плати Замовника після працевлаштування і ще один платіж через місяць після першої виплати, у розмірах та порядку, погоджених Сторонами додатково у письмовій (зокрема електронній) формі до початку надання цієї Послуги. Порядок і строки другого етапу оплати фіксуються в окремому підтвердженні (інвойсі/переписці), яке є невід'ємною частиною цього Договору щодо конкретного Замовника.

5.5. Усі витрати, пов'язані зі сплатою комісій платіжних систем, банків або конвертацією валют, покладаються на Замовника, якщо інше прямо не погоджено Сторонами.

6. Права та обов'язки Виконавця

6.1. Виконавець зобов'язаний надати Замовнику оплачену Послугу відповідно до її опису, розміщеного на момент оформлення заявки.

6.2. Виконавець має право залучати до надання Послуг третіх осіб (запрошених експертів, асистентів) без окремого погодження із Замовником, залишаючись відповідальним за якість наданих Послуг.

6.3. Виконавець має право в односторонньому порядку відмовити в наданні Послуги та/або розірвати Договір із конкретним Замовником, повернувши сплачені кошти за вирахуванням вартості фактично наданої частини Послуги, у разі: порушення Замовником норм етичної поведінки, використання образливої, нецензурної лексики, погроз, спроб шахрайства, надання завідомо неправдивих даних або грубого порушення умов цього Договору.

6.4. Виконавець має право змінювати склад залучених фахівців, формат і технічні засоби надання Послуги (платформу для дзвінків тощо) за умови збереження суті та обсягу погодженої Послуги.

6.5. Виконавець не зобов'язаний надавати послуги, що виходять за межі предмета Договору, визначеного пунктом 3.2, зокрема юридичні, психотерапевтичні, медичні, бухгалтерські чи фінансово-інвестиційні консультації.

7. Права та обов'язки Замовника

7.1. Замовник зобов'язаний надавати Виконавцю достовірну, повну та актуальну інформацію, необхідну для якісного надання Послуги (резюме, досвід, цілі тощо). Виконавець не несе відповідальності за наслідки, спричинені недостовірністю чи неповнотою наданої Замовником інформації.

7.2. Замовник зобов'язаний своєчасно й у повному обсязі оплачувати обрані Послуги.

7.3. Замовник зобов'язаний дотримуватися узгодженого часу консультацій та заздалегідь повідомляти про неможливість участі відповідно до пункту 4.5 цього Договору.

7.4. Замовник має право отримувати Послуги належної якості відповідно до їх опису та звертатися до Виконавця з питаннями чи претензіями в порядку, визначеному розділом 13 цього Договору.

7.5. Замовнику забороняється здійснювати запис, копіювання, розповсюдження чи передання третім особам матеріалів, отриманих у рамках Послуги (зокрема аудіо- та відеозаписів консультацій, методичних матеріалів), без попередньої письмової згоди Виконавця, крім використання виключно для власних особистих потреб.

8. Політика повернення коштів

8.1. Замовник має право відмовитися від оплаченої Послуги та отримати повернення коштів у повному обсязі за умови, що консультація/дзвінок ще не відбулися і звернення про відмову надіслано на електронну адресу Виконавця, зазначену в розділі 15, не пізніше ніж за 24 (двадцять чотири) години до запланованого часу проведення.

8.2. У разі якщо консультацію вже проведено повністю або частково, або Замовник отримав погоджений результат роботи (документ, розбір, аудит тощо), Послуга вважається наданою і поверненню кошти не підлягають, окрім випадків, передбачених пунктом 8.4.

8.3. У разі оплати пакету з кількох консультацій (наприклад, пакету з 3 консультацій) і використання Замовником хоча б однієї з них, повернення залишку коштів за невикористану частину пакету здійснюється за вирахуванням вартості вже наданих консультацій, розрахованої за повною (не пакетною) ціною відповідної окремої Послуги.

8.4. Повернення коштів понад умови, визначені цим розділом, здійснюється виключно за одноосібним рішенням Виконавця в кожному конкретному випадку та не є його обов'язком.

8.5. Повернення коштів здійснюється тим самим способом, яким було здійснено оплату, протягом строку, встановленого правилами відповідної платіжної системи, але не більше 30 (тридцяти) календарних днів з дати прийняття Виконавцем рішення про повернення.

9. Відповідальність Сторін. Обмеження відповідальності

9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України, з урахуванням особливостей, визначених цим розділом.

9.2. Виконавець надає Послуги інформаційно-консультаційного характеру та не гарантує і не несе відповідальності за досягнення Замовником конкретного результату, зокрема: працевлаштування, отримання запрошення на співбесіду, конкретного розміру заробітної плати, зміни кар'єри чи будь-якого іншого результату, оскільки такі результати залежать від численних факторів поза контролем Виконавця (стан ринку праці, рішення роботодавців, власні дії та якості Замовника тощо).

9.3. Уся інформація, рекомендації та матеріали, надані в рамках Послуг, мають рекомендаційний характер. Остаточні рішення на підставі отриманих рекомендацій Замовник приймає самостійно та на власний ризик.

9.4. У будь-якому випадку сукупний розмір відповідальності Виконавця перед Замовником за цим Договором, незалежно від підстави виникнення такої відповідальності (договірної, деліктної чи іншої), обмежується розміром фактично сплаченої Замовником вартості конкретної Послуги, щодо якої виникла відповідна вимога.

9.5. Виконавець у жодному разі не відповідає за непрямі збитки, упущену вигоду, моральну шкоду, втрачений дохід чи будь-які інші побічні або наслідкові збитки Замовника, пов'язані з використанням або неможливістю використання Послуг.

9.6. Виконавець не несе відповідальності за роботу платіжних систем, банків, сервісів бронювання (Calendly), Telegram та інших сторонніх сервісів, що використовуються для надання Послуг, а також за збої, викликані діями третіх осіб, обставинами непереборної сили чи неполадками з боку обладнання або мережі Замовника.

9.7. Замовник несе повну відповідальність за достовірність наданих ним даних та правомірність здійснюваної оплати (у тому числі за наявність прав на використання платіжної картки чи іншого платіжного засобу).

10. Конфіденційність та обробка персональних даних

10.1. Сторони зобов'язуються не розголошувати третім особам конфіденційну інформацію, отриману в процесі виконання цього Договору, крім випадків, прямо передбачених законодавством України.

10.2. Замовник, акцептуючи цей Договір, надає згоду на обробку Виконавцем своїх персональних даних (ім'я, контактні дані, дані резюме тощо) відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» — виключно з метою надання Послуг, комунікації із Замовником та виконання вимог законодавства (зокрема податкового та у сфері фінансового моніторингу).

10.3. Виконавець має право використовувати знеособлені кейси та узагальнений досвід співпраці із Замовниками з маркетинговою метою, без розкриття інформації, що дозволяє ідентифікувати конкретного Замовника, без окремої згоди останнього.

11. Інтелектуальна власність

11.1. Усі матеріали, методики, шаблони, презентації, записи консультацій та інші об'єкти інтелектуальної власності, створені або використані Виконавцем у процесі надання Послуг, є і залишаються виключною власністю Виконавця.

11.2. Замовнику надається обмежена, невиключна, непередавана ліцензія на використання отриманих матеріалів виключно для власних особистих некомерційних цілей. Будь-яке комерційне використання, копіювання чи розповсюдження таких матеріалів без письмової згоди Виконавця забороняється.

12. Форс-мажорні обставини

12.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання стало наслідком обставин непереборної сили (форс-мажору), що виникли після укладення Договору та які Сторони не могли передбачити чи відвернути розумними заходами, зокрема: воєнні дії, надзвичайний або воєнний стан, стихійні лиха, пожежі, епідемії, рішення органів державної влади, відключення електроенергії чи зв'язку, збої в роботі платіжних систем, інтернет-провайдерів чи інших технічних сервісів.

12.2. Сторона, для якої настали форс-мажорні обставини, зобов'язана повідомити про це іншу Сторону в розумний строк. Підтвердженням форс-мажорних обставин є відповідний сертифікат Торгово-промислової палати України або інший документ уповноваженого органу.

13. Порядок вирішення спорів

13.1. Усі спори та розбіжності, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору, Сторони прагнуть вирішувати шляхом переговорів.

13.2. Замовник, який має претензію щодо якості наданих Послуг, зобов'язаний надіслати письмове звернення на електронну адресу Виконавця, зазначену в розділі 15 цього Договору, з описом суті претензії. Виконавець розглядає таке звернення та надає відповідь протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту отримання.

13.3. У разі недосягнення згоди шляхом переговорів, спір передається на розгляд до суду відповідно до чинного законодавства України за місцем реєстрації Виконавця, якщо імперативними нормами законодавства не встановлено інше.

13.4. До відносин Сторін застосовується матеріальне право України.

14. Строк дії, зміна та розірвання Договору

14.1. Договір набирає чинності з моменту акцепту Замовником у порядку, визначеному пунктом 2.3, і діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

14.2. Виконавець має право в односторонньому порядку відмовитися від Договору в будь-який час до початку фактичного надання Послуги, повернувши Замовнику повну вартість оплаченої, але ще не наданої Послуги.

14.3. Договір може бути розірваний за згодою Сторін, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України та цим Договором.

15. Реквізити Виконавця

Виконавець: Фізична особа-підприємець Бабенко Артем Євгенович

Реєстраційний номер облікової картки платника податків: 3021320333

Місцезнаходження: Україна, м. Київ, вул. Кибальчича, буд. 2А, офіс 2

Електронна адреса для претензій та звернень: projectoffice.ab@gmail.com

Реквізити банківського рахунку (IBAN): 78 305299 0000 0260 0802 5011433

Підписанням/акцептом цього Договору (шляхом оплати Послуги) Замовник підтверджує, що ознайомився з усіма умовами Договору, розуміє їх та погоджується з ними в повному обсязі.

_____

Бабенко Артем Євгенович

Фізична особа-підприємець